

## 令和 3 年度 ワープロ部年間活動計画

<b>部員数</b>	3年生 男子2名 女子0名 2年生 女子6名 男子0名 1年生 女子1名 男子0名
<b>顧問</b>	安田裕司 福間亮子
<b>方針・目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キーボードからの入力を早く正確に行う技術の習得を目指す。</li> <li>・県大会での上位成績を目指す。</li> <li>・ビジネス文書、会議資料などビジネスで使用する文書を適切な内容で作成できる能力を身に付ける。</li> </ul>
<b>通常活動日</b>	月・火・木・金
<b>通常休養日</b>	水・土・日
<b>通常活動時間</b>	(平日) 2時間 (16:00~18:00) (休日) 4時間 (9:00~13:00) 大会前
<b>通常活動場所</b>	システムⅡ教室

## 年間活動予定

月	活動計画 (参加大会等)	その他・研修会等
4		
5		
6	11 (金) 春季ワープロ競技大会 (松商)	
7		4 (日) 全商ビジネス文書検定
8		
9		
10	12 (火) 秋季ワープロ競技大会 (出商)	
11		28 (日) 全商ビジネス文書検定
12		
1		
2		
3		

## 特記事項

地域貢献活動にも積極的に参加する。